



BNP PARIBAS

Stage au sein du département Investment & Wealth Planning Services, Middle Office Portfolio Management

Durée : 6-9 mois

Enjeu du poste :

Opportunité de travailler en salle des marchés dans une équipe dynamique. La Gestion Discrétionnaire gère les portefeuilles des clients qui délèguent la gestion de leurs actifs à la Banque. Au contact direct des gérants, vous les accompagnez et leur fournissez le support nécessaire dans la gestion des mandats. En parallèle, vous faites évoluer les outils utilisés dans la gestion et contribuez au développement de l'activité.

Activités Principales :

La mission consiste à assurer le support quotidien de l'activité, et plus particulièrement :

- Vous garantissez le bon fonctionnement de l'outil de gestion des mandats de gestion sur mesure et vous assurez les évolutions et nouveaux développements de cet outil sous Access
- Vous garantissez la maintenance des outils de proposition d'investissement et de Business Monitoring
- Vous apportez un support aux gérants dans le développement d'outils légers (Excel, Access, VBA, ...)
- Vous assistez les gérants dans l'élaboration de propositions d'investissement standard et sur mesure à destination de la clientèle
- Vous participez aux comités d'investissement et contribuez à la préparation des supports

Profil :

- Formation Universitaire (de type EPFL – Master in Micro and Nanotechnologies for Integrated Systems ou équivalent)
- Motivé, dynamique et créatif
- Autonome
- Maîtrise informatique essentielle : Windows, Linux, Mac, Ms Office, Adobe Acrobat, Latex, Java, C, Matlab

Langues :

- Français, anglais

Contact :

BNP Paribas (Suisse) SA

8, bvd de la Tour – Case Postale

1211 Genève 11

Michèle C. REY / Head of Young Graduates

swiss.graduates@bnpparibas.com